
Recommandations pour la version finale d'un article à JIAF 2018

Tiago de Lima¹ Sylvie Doutre²

¹ CRIL, Univ Artois et CNRS, France

² IRIT, Université de Toulouse et CNRS, France

delima@cril.fr

doutre@irit.fr

Résumé

Cet exemple est là pour vous aider à utiliser le style L^AT_EX « jiaf » (emprunté à JFPC et modifié un petit peu). Ce style devrait permettre d'avoir des articles qui ont tous à peu près la même allure, à condition que vous respectiez un tant soit peu les recommandations qui y sont faites. Si vous n'utilisez pas L^AT_EX, vous devrez reproduire une mise-en-page identique avec votre éditeur de texte préféré.

Abstract

This example is here to help you to use the L^AT_EX style “jiaf” (borrowed from JFPC and slightly modified). This style should allow us to obtain papers that look alike, provided that you respect the recommendations given here. If you do not use L^AT_EX, you should reproduce an identical layout with your preferred text editor.

1 Introduction

Il serait bien que les articles qui paraîtront dans les actes de JIAF aient une forme à peu près homogène. Ce ne devrait pas être bien difficile si vous respectez les quelques règles que voici.

2 Les règles à suivre

2.1 ...pour les utilisateurs de L^AT_EX

Si vous écrivez vos articles en L^AT_EX, rien de plus facile. Il vous suffit de débiter votre article par les mêmes lignes que celui-ci, jusqu'à la section « Introduction ».

Pensez quand même à insérer les résumés en français et en anglais de votre article dans les environnements « resume » et « abstract ».

Pensez également à renseigner correctement les différents champs, en vous aidant des indications suivantes.

`\titre{}` doit contenir le titre de votre article.

`\auteurs{}` doit contenir la liste des noms des auteurs de l'article, séparés par des `\and`. Si les auteurs appartiennent à plusieurs institutions différentes, chaque nom sera suivi en indice d'un numéro correspondant à l'institution de l'auteur.

`\institutions{}` doit contenir le nom et l'adresse des institutions des auteurs. S'il y a plusieurs institutions différentes, elles seront numérotées.

`\mels{}` doit contenir les adresses électroniques des auteurs, séparées par des `\and` s'il y a plusieurs adresses différentes.

2.2 ...et pour les autres

Vous devrez essayer de reproduire une première page inspirée de cette page. La taille de la police du texte est 10 points. Le texte est écrit avec la police « roman ». Les titres et sous-titres ainsi que les noms des auteurs sont en caractères gras.

Le corps du texte est sur deux colonnes de 230 mm de haut et 83 mm de large, séparées par un espace de 5 mm. La marge en haut est de 35 mm, et la marge en bas de 30 mm. Les pages ayant un numéro impair doivent avoir une marge à gauche de 23 mm, et une marge à droite de 16 mm. Les pages ayant un numéro pair doivent avoir une marge à gauche de 16 mm et une marge à droite de 23 mm.

3 La bibliographie

Les articles et autres documents que vous voulez citer doivent être référencés à la fin de votre article dans une section intitulée « Références ». Ils doivent être numérotés par ordre alphabétique sur le premier auteur. Ces références seront citées dans votre article en mettant les numéros correspondants entre crochets (par exemple [2, 1]).

Si vous écrivez vos articles en \LaTeX , vous avez deux possibilités pour générer vos références :

1. Vous pouvez mettre l'ensemble de vos références dans un fichier au format BibTeX (s'appelant par exemple, `mesRef.bib`). Vous créez alors votre bibliographie en insérant à la fin de votre document \LaTeX la commande `\bibliography{mesRef}`.
Pour que les césures de mots du titre, auteurs, etc., dans les références soient correctes, insérez un champ « language » pour chaque entrée de votre fichier BibTeX.
2. Vous pouvez également utiliser l'environnement `thebibliography` pour lister explicitement l'ensemble de vos références. Vous ferez attention dans ce cas à lister ces références par ordre alphabétique.

4 Informations complémentaires

4.1 Combien de pages ?

Les articles pour JIAF ont une longueur attendue de 6 à 10 pages.

4.2 Sous quel format ?

Le format de réception est le « Portable Document Format » (PDF).

Références

- [1] BellaPaja, B. et A. Prettysheet: *How to build the body of your paper*. Dans *Proceedings of HiMT'94*, pages 107–120, 1994.
- [2] LeDesigner, T.: *L'art de séduire par sa première page*. La revue du look ravageur, 50 :35–58, 1997.